

AVAS

Übersicht Autorisierungs- und Autorisierungsstornierungsprozess

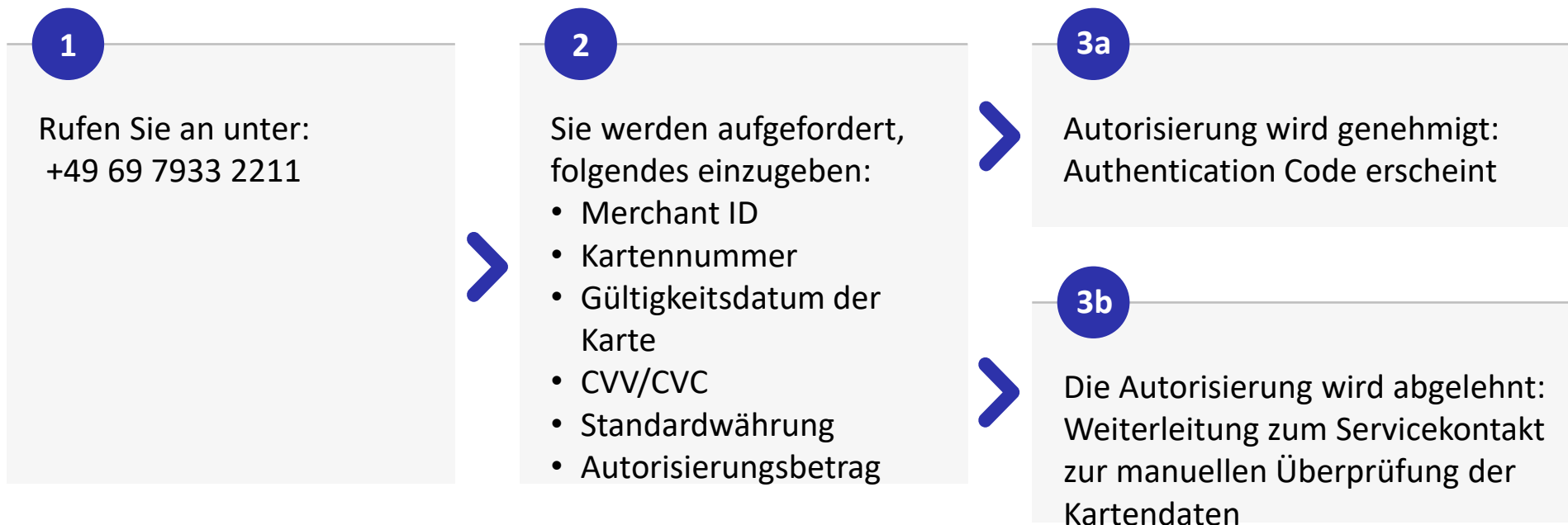
03.08.2023



Im Rahmen unseres Plattform-Updates ändert sich auch der Autorisierungs- und Autorisierungsstornierungsprozess. Die folgenden Folien geben Ihnen einen detaillierten Überblick über beide Prozesse

- Je nachdem, ob Sie eine Genehmigung oder die Aufhebung einer Genehmigung beantragen möchten, gibt es verschiedene Vorgehensweisen:
 - 1) **Beantragung einer Autorisierung:** Dies muss über die Autorisierungs-Hotline (AVAS) erfolgen. Details finden Sie auf der nächsten Folie
 - 2) **Stornierungen von Berechtigungen:** Stornierungen müssen über ein neues Webformular vorgenommen werden. Details zum Prozess finden Sie auf Folie 3

Autorisierungsanfragen über die Autorisierungs-Hotline (AVAS)



Wie lange ist eine VISA Pre-Authentication gültig ?

- Hotels, Autovermietungen, Kreuzfahrtunternehmen - **31 Tage** ab der ersten Genehmigung
- Computer Logistic /Transportation, Bus, Bahn – **7 Tage**
- Andere Händler im Bereich Vermietung– **7 Tage**
- Andere Card-Present Transactions – **Tag der Genehmigung** (gleiches Datum wie die Transaktion)
- Andere Non-Present Card Transactions – **7 Tage**

Wie lange ist eine MC Pre-Authentication gültig?

Alle clearing messages, die einer Vor-Autorisierung entsprechen (typischerweise bei Hotel – oder Autovermietungen), müssen innerhalb von 30 Kalendertagen nach dem Genehmigungsdatum vorgelegt werden. Die Autorisierung bleibt bestehen, bis der Händler sie ausgleicht oder sie vom Konto des Karteninhaber 'abfällt'. Wenn Sie die Autorisierung löschen, bedeutet dies, dass Sie die Transaktion vollständig abgewickelt haben und die Zahlung erhalten haben (oder erhalten werden).

Wie lange ist eine Maestro Pre-Authentication gültig?

7 Kalendertage ab dem Datum der Genehmigung.

Autorisierungsstornierung über neues Webformular

1

Öffnen Sie das Webformular im Nexi Merchant Portal :

[Login - Nexi Merchant Portal](#)

2

Geben Sie folgendes ein:

- Name des Unternehmens
- Name der Kontaktperson
- E-Mail Adresse
- Telefon-Nummer
- MwSt.-Nummer
- Wählen Sie schließlich die Anzahl der Stornierungen:

3a

Bei Stornierung von **einer** Berechtigung:
Geben Sie folgende

Autorisierungsinformationen ein:

- GP number
- Datum der Autorisierung
- Uhrzeit der Autorisierung
- Letzten vier Ziffern der Kartennummer
- Authorization code
- Betrag
- Währung
- Kartenart

Klicken Sie auf 'Senden'

3b

Bei Kündigung für **mehrere** Berechtigungen:

1. Laden Sie die Excel Tabelle runter (innerhalb des Webformulars)
2. Füllen Sie das Dokument mit den Autorisierungsinformationen aus
3. Laden Sie die Datei hoch und klicken auf 'senden'

4

Zweimal täglich (7 Uhr morgens und 19 Uhr abends) werden die Stornierungen vom System verarbeitet. Je nach Ergebnis wird eine Nachricht an den Antragsteller gesendet



nexi